

LETTERA D'INVITO

Prot. n. _____/2018

Spett.le Società Concorrente

Oggetto: PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART.36, C.2, LETT.B DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2018 – 30.06.2028 A FAVORE DEL COMUNE DI RONCO BRIANTINO, CIG 751226445D, DA ESPLETARSI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

C.U.C. Centrale Unica di Committenza MB – Provincia di Monza e della Brianza, di seguito denominato **stazione appaltante**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”**. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Grigna 13, 20900 Monza – www.provincia.mb.it
Tipologia della procedura	Negoziata art.36, c.2 lett. B) e 164 e s.s. del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017
Codice CPV principale	65320000-2 (gestione impianti elettrici)
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	//////////
Codice CIG	751226445D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	__/__/2018 ore 13.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	__/__/2018 ore 13.00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30 = 100$
Valore totale della procedura - compresi costi non soggetti a ribasso.	€ 128.215,20. = esclusa IVA (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza quantificati, per l'intera durata del servizio in € 700,00), e cioè pari a € 12.821,52/anno esclusa IVA, derivante dall'introito di canone e abbonamento/anno a cui è applicata la tariffa di € 9,84 esclusa IVA per n.1303 punti luce.
Valore dell'importo base di gara (canone)	€ 1,80 = oltre IVA in aumento (per ogni punto luce anno)
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Giovanna Lonati
Durata del contratto	Dal 01.07.2018 al 30.06.2028
Luogo di esecuzione del contratto	Via IV Novembre 30 – Ronco Briantino (MB)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, e comprende la seguente documentazione:

1. Piano economico finanziario
2. Capitolato speciale di appalto
3. Allegato A – Domanda di partecipazione
4. Allegato B – DGUE- http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue
5. Allegato C – Modello offerta economica
6. Allegato D - D.U.V.R.I.
7. Allegato E - Schema contratto

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

Concessione del servizio della gestione delle lampade votive presso i cimiteri comunali per il periodo dal 01.07.2018 – 30.06.2028 a favore del comune di Ronco Briantino, di proprietà del Ronco Briantino, sito in Via Bonfanti.

Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza

In particolare tutto quanto attiene:

Nella gestione e manutenzione, è compresa:

- a) l'accensione ininterrotta delle lampade votive e la sostituzione (entro i quarantotto ore successive dalla segnalazione) delle lampade che dovessero andare fuori servizio, ivi compresa la fornitura delle lampade all'uopo occorrente;
- b) la sostituzione o il ripristino delle parti elementi gli impianti che dovessero rendersi inefficienti nel corso della gestione;
- c) il costante controllo, la sorveglianza e revisione periodica di tutte le componenti degli impianti comprese le apparecchiature per la protezione, accensione dei vari circuiti, in modo da assicurare che l'impianto sia sempre efficiente;
- d) gli interventi per l'eliminazione rapida dei guasti di qualunque genere e natura comunque originati, ad eccezione di quelli dovuti a gravi calamità naturali (terremoti, alluvioni, frane, ecc.);
- e) la verifica annuale dei valori di resistenza di terra per le parti di circuito con tensione di alimentazione pari a 220 V., ai sensi della normativa vigente, unitamente al controllo delle componenti dell'impianto di terra provvedendo alla sostituzione e al ripristino di tutte le parti che non garantissero la continuità dei collegamenti;
- f) la sorveglianza degli impianti al fine di prevenire danni e infortuni di qualsiasi genere

La gestione inoltre comporterà per il Concessionario i seguenti oneri:

- a) l'illuminazione gratuita con lampade idonee della eventuale camera mortuaria, delle cappelle dei cimiteri, degli uffici dei custodi e delle stanze del personale di servizio, oltre alla illuminazione gratuita delle tombe dei caduti in guerra e dei personaggi illustri o benemeriti individuati dal Comune;
- b) entro 360 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, utilizzare lampade a led o altra tecnologia atta a garantire il risparmio energetico, predisponendo a propria cura e spese la sostituzione di tutte le lampade di tipo tradizionale che ancora dovessero essere presenti nel cimitero comunale;
- c) il servizio di esazione annuale dei canoni e, nei cimiteri ed orari previsti, la presenza di personale idoneo per le pratiche amministrative;
- d) il pagamento delle imposte di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo, comprese le spese di spedizione di avvisi agli utenti e per corrispondenza di ogni genere;
- e) il pagamento dell'energia fornita, compresa quella utilizzata per tutti gli impianti elettrici dei cimiteri (prese, illuminazione locali, illuminazione esterna, ecc. ... Il concessionario deve provvedere a propria cura e spese a volturare i contratti in essere direttamente con l'Ente erogatore;
- f) la stipula, a propria cura e spese, dei nuovi contratti con gli utenti;
- g) lo sgombero, a propria cura e spese, dei materiali e macerie di risulta conseguenti a lavori di riparazione o allacciamenti, ed al ripristino manufatti o strutture oggetto d'intervento. Per tutti i lavori che il Concessionario andrà ad eseguire è tenuto al ripristino delle cose che venissero danneggiate dai propri incaricati;
- h) la fornitura di energia elettrica a tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- i) il mantenimento, per ogni cimitero, di una pianta aggiornata delle reti di distribuzione che dovrà essere consegnata al Comune al termine del primo anno di gestione;
- j) il rifacimento della rete di distribuzione in occasione di ristrutturazioni dei cimiteri esistenti, ove espressamente richiesto dall'Amministrazione comunale;
- k) la pitturazione di tutte le parti metalliche dei componenti degli impianti (cabine, colonnine di derivazione, sportelli, quadri elettrici, ecc..) con una mano di vernice antiruggine di color grigio e una mano di vernice sintetica di colore a scelta del competente Ufficio del Comune;
- l) lo spostamento, temporaneo o definitivo, degli impianti in dipendenza di eventuali lavori di sistemazione da eseguire all'interno dei cimiteri;
- m) la manutenzione della rete elettrica e dell'illuminazione generale all'interno e nelle immediate vicinanze degli immobili cimiteriali, afferente agli impianti dei cimiteri stessi.

3.2 Clausola sociale

Non sono previste clausole sociali.

3.3 Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare

anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.4 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017
--	---

Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza

Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio che autorizzi la prestazione di attività analoghe a quelle previste dalla presente gara.• Nel caso di cooperative sociali, nell'apposito Albo regionale delle cooperative o consorzi sociali.• Essere in regola con la disciplina di cui alla L. 68/1999 e s.m.i., D.Lgs. 151/2015• Essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 327/2000 e s.m.i. e rispettare i contratti collettivi di categoria.
Requisiti di carattere economico-finanziario	<ul style="list-style-type: none">• Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della concessione riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 25.000,00 per ogni anno, oneri fiscali inclusi.
Requisiti di carattere tecnico-professionali	<ul style="list-style-type: none">• Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9000 o successivi• Aver gestito negli anni 2015 -2016-2017, continuativamente e con esito positivo, almeno un servizio di illuminazione votiva o servizio analogo. Dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare e il committente.

In caso di R.T.I. o Consorzio, di cui al D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 art. 45 c.2, lett. d), e), f) e g), il requisito di capacità economico finanziaria riferito al fatturato annuo d'impresa nel settore di attività oggetto della concessione potrà essere posseduto complessivamente dal R.T.I. o dal Consorzio. La capogruppo mandataria, in caso di R.T.I., o una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio, dovranno possedere il requisito in misura non inferiore al 70% del totale..

Il requisito di cui al possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità dovrà essere posseduto e comprovato da tutti i componenti del Raggruppamento o Consorzio, a pena di esclusione.

3.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti in merito alle procedure della concessione dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine indicato al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo

Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza

anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nei documenti riguardanti le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

4.1.1 Domanda di partecipazione

Da allegare alla procedura di gara e dichiarazioni aggiuntive rispetto al DGUE, effettuata utilizzando l'allegato «Modello A – Domanda di partecipazione», sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

Su detta domanda va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

4.1.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente dichiara, per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi dichiarati nel DGUE, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del Codice.e. (Sez. A-B-C-D).

In alternativa, ciascun soggetto di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, firmando digitalmente, presenta la dichiarazione (DGUE) singolarmente.

In caso di partecipazione in forma aggregata la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, come precisato nel mod. DGUE alla Parte II – Informazioni sull'operatore economico - Forma della Partecipazione.

4.1.3 Garanzia provvisoria

- L'offerta è corredata da:
- una garanzia provvisoria, intestata alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base della concessione e precisamente di importo pari ad € 2.564,30-, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Tale documento può essere una fideiussione:

**Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza**

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018.

La fideiussione deve avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.4 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario. La presente dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese, anche se costituite in R.T.I. o Consorzi ordinari.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.2 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera d'invito.

4.1.5 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.2 - Garanzia provvisoria e 4.1.3 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva),

copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

4.1.6 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e altre certificazioni previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 56/2017

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.2 - Garanzia provvisoria) è pari all'1% (ridotto del cinquanta per cento) in quanto agli operatori economici è richiesto quale requisito minimo di partecipazione il possesso della certificazione del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9000 o successivi.

Inoltre, in caso di possesso di altre certificazioni indicate nel citato art. 93 c.7, (sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS, certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, marchio di qualità ecologica ECOLABEL UE, UNI EN ISO 14064-1, UNI ISO/TS 14067, rating di legalità ecc.), saranno applicate le riduzioni della cauzione così come previsto dal predetto articolo del codice degli appalti pubblici.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee o altre certificazioni, corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

4.1.7 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico è esente dal pagamento del contributo ANAC. (Rif. Delibera ANAC 1300 del 20.12.17)

4.1.8 "PASSOE"

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), ossia il documento che attesta che i requisiti dell'Operatore Economico possono essere verificati tramite AVCPass..

Il "PASSOE" deve essere contenuto nella busta amministrativa.

4.1.9 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D.Lgs. 56/2017)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare il Mod. D.G.U.E. (di cui al punto 4.1.2), per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito	<ul style="list-style-type: none">• Allegare il Mod. D.G.U.E. (di cui al punto 4.1.2), per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.• Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

**Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza**

<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016- D.Lgs. 56/2017)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D.Lgs. 56/2017)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare il Mod. D.G.U.E. (di cui al punto 4.1.2),• per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---	--

4.1.10 Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato B – Mod. D.G.U.E.;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 48, c.7, D.Lgs. 50/2016 - D. Lgs. 56/2017;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017 (normativa antimafia).

4.1.11 Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.12 Subconcessione

E' vietata la subconcessione.

4.1.13 Attestazione di sopralluogo

I concorrenti sono obbligati, a pena di esclusione, ad allegare attestazione di avvenuta presa visione effettuata in occasione della manifestazione di interesse.

Il concorrente, quindi, in caso di aggiudicazione, non potrà eccepire durante l'espletamento del servizio la

Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza

mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non preventivamente valutati o non considerati.

4.2 Offerta Tecnica – step 2

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

Il progetto tecnico deve essere elaborato secondo quanto riportato nella tabella sottostante, deve essere coerente con quanto richiesto dal capitolato di appalto ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Il progetto deve avere un indice, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Il documento non deve superare complessivamente le 20 facciate formato A4, carattere Arial 12, margini minimi 2 cm, spaziatura normale. Si sottolinea che la completezza e la coerenza del progetto tecnico alle presenti prescrizioni costituirà elemento di giudizio.

La valutazione di questo documento/progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di n. 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico attribuibile
<p>1. Progetto di completamento del nuovo campo a terra.</p> <p>Il concorrente dovrà produrre un progetto di completamento dell'impianto elettrico nel nuovo campo a terra di cui è già stata effettuata la predisposizione con canaline.</p> <p>- Completezza degli elaborati della proposta progetto preliminare ai sensi del DPR 207/2010;</p> <p>- proposta migliorie (esempio: aggiunta di porta lampada di ultima generazione.....)</p>	<p>6</p> <p>5</p> <p>Tot.11</p>
<p>2. Presa in carico e gestione di alcuni servizi cimiteriali esistenti presso il cimitero</p> <p>Il concorrente dovrà produrre una proposta di implementazione dei servizi cimiteriali aggiuntivi di seguito descritti relativi alla presa in carico della: gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, costo consumo elettricità di:</p> <p>Cancello elettrico e relativa campanella;</p> <p>Impianto elettrico e luce di: camera mortuaria e relativi servizi igienici interno ed esterno;</p> <p>Impianto elettrico e luci magazzino comunale;</p> <p>Punti luce compresi quelli della cappella delle funzioni religiose;</p> <p>Monta feretri</p>	<p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>Tot. 29</p>
<p>3. Informatizzazione del servizio clienti e ottimizzazione della riscossione pagamenti</p> <p>Il concorrente dovrà produrre una proposta tecnico – organizzativa che contempli:</p> <p>- la implementazione del servizio comunicazioni utenti – concessionario anche mediante incentivazione all'uso di sistemi informatici di facile accesso al cittadino, utili ad ottimizzazione il servizio comunicazioni-segnalazioni e utile alla gestione di eventuali disservizi (esempio: guasti portalampe, guasti della linea, lampade bruciate ..)</p> <p>-la gestione, controllo e modalità di riscossione pagamenti anche mediante l'incentivo di proposte telematiche.</p>	<p>7</p> <p>7</p>

Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza

				Tot. 14
4.Procedure di monitoraggio e verifica dei servizi Formazione mediante aggiornamento della banca dati su supporto informatico dei concessionari (excel) attraverso l'aggiornamento continuo dei punti luminosi e dei relativi titolari di canone annuo. Sono considerate premianti le proposte che prevedono l'utilizzo di canali web, di posta elettronica e/o la divulgazione della modulistica.				Tot.8
3.Criteri ambientali minimi (C.A.M.)* il progetto deve prevedere il soddisfacimento del criterio minimo ambientale, corredato dalle schede tecniche delle lampade che specifici: -tutti i tipo di lampade devono avere una efficienza luminosa uguale o superiore a 80 lm/W ed una resa cromatica uguale. Superiore a 80: -i prodotti devono essere progettati in modo da consentire di separare le diverse parti che compongono l'apparecchio d'illuminazione al fine di consentirne lo smaltimento completo a fine vita. - installazione dei sistemi domotici, coadiuvati da sensori di presenza, che consentano la riduzione del consumo di energia elettrica .				1 1 1 Tot.3
3. Altri elementi significativi – coerenza complessiva del progetto				1
4. Migliorie Ulteriore proposte e miglioramenti atti a qualificare il servizio offerto (secondo il seguente schema)				4
Proposte migliorative offerte 1	Motivazione 1	Vantaggio per la gestione del servizio	Tempi massimi per l'attuazione delle migliorie offerte	
TOTALE PUNTEGGIO				70

Estratto DECRETO 11 ottobre 2017 - C.A.M.:

*2.4.2.12 Impianti di illuminazione per interni ed esterni (30) criteri ecologici per l'assegnazione di un marchio comunitario di qualità ecologica ai prodotti vernicianti per esterni e per interni I sistemi di illuminazione devono essere a basso consumo energetico ed alta efficienza. A tal fine gli impianti di illuminazione devono essere progettati considerando che: tutti i tipi di lampada (31) per utilizzi in abitazioni, scuole ed uffici, devono avere una efficienza luminosa uguale o superiore a 80 lm/W ed una resa cromatica uguale o superiore a 90; per ambienti esterni di pertinenza degli edifici la resa cromatica deve essere almeno pari ad 80; i prodotti devono essere progettati in modo da consentire di separare le diverse parti che compongono l'apparecchio d'illuminazione al fine di consentirne lo smaltimento completo a fine vita. Devono essere installati dei sistemi domotici, coadiuvati da sensori di presenza, che consentano la riduzione del consumo di energia elettrica. Verifica: il progettista deve presentare una relazione tecnica che dimostri il soddisfacimento del criterio, corredata dalle schede tecniche delle lampade.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente **almeno n. 42 punti tecnici**, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 - D.Lgs. 56/2017) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- Inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa,. Il valore da inserire corrisponde all’importo complessivo dell’offerta per la concessione dei servizi per il triennio, come dettagliato nell’allegato C alla presente lettera d’invito. Tale importo non deve superare, a pena di esclusione, l’importo a base di gara indicato al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1 Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Modello offerta economica”, l’operatore economico deve allegare due dichiarazioni, conformi rispettivamente ai modelli allegati C (dettaglio offerta economica) e D (valore economico delle migliorie), debitamente compilate e firmate digitalmente.

L’allegato D (valore economico delle migliorie) non è oggetto di valutazione per l’attribuzione del punteggio economico, ma il valore economico dichiarato per le proposte migliorative è da intendersi esigibile da parte del Comune.

Si precisa che il numero annuo previsto di utenti, indicati nell’allegato C, è una mera ipotesi basata sui dati storici e non costituisce impegno o garanzia da parte della stazione appaltante rispetto all’andamento futuro del numero di utenti.

4.4 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa. Il valore da inserire corrisponde all’importo complessivo dell’offerta per la concessione dei servizi per il quinquennio, come dettagliato nell’allegato C alla presente lettera d’invito. Tale importo non deve superare, a pena di esclusione, l’importo a base di gara indicato al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

4.5 Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nei documenti riguardanti le modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma.

4.6 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs 50/2016 e D.Lgs. 56/2017, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno considerate congrue secondo quanto indicato ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 e valutate in base al criterio di cui al comma 3 del predetto articolo del decreto legislativo citato.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Il calcolo del punteggio per l'offerta tecnica avverrà utilizzando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [PT_{max\ i} * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio dell'offerta tecnica (a)

n = numero totale dei criteri

PT_{max i} = punteggio massimo attribuito al criterio (i)

V(a)_i = coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati a seguito di valutazione collegiale della Commissione giudicatrice, utilizzando la seguente scala di valutazione.

Coefficiente Valutazione della proposta V(a)_i:

0 Non valutabile: contenuti assenti

0,1 Del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati

0,2 Inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente

0,3 Gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistente

0,4 Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti

0,5 Scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti

0,6 Sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti

0,7 Discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti

0,8 Buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti

0,9 Molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti

1 Ottima: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Il punteggio definitivo così assegnato andrà poi sommato al punteggio dell'offerta economica, in modo da determinare la graduatoria finale della procedura di gara.

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I 30 punti a disposizione per l'elemento "Prezzo" verranno attribuiti al concorrente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

Il punteggio per le altre imprese verrà attribuito in dipendenza dell'offerta più bassa, secondo la seguente formula (prezzo minimo):

P

min PE(a)=

PE_{max} * -----

Po(a)

Legenda:

PEa= punteggio spettante al

concorrente (a) PEmax =

punteggio massimo

attribuibile= 30 punti Pmin =

prezzo minimo offerto

Po(a)= prezzo offerto dal concorrente (a)

Per ciascuna offerta saranno sommati i punteggi relativi alla parte tecnica ed economica e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico e/o nello schema di contratto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016-D.Lgs. 56/2017, di richiedere agli operatori economici di imprimare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio di cinque giorni entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno seguite dal R.U.P..

La fase amministrativa sarà gestita dal Servizio C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza che provvederà ad ammettere ed eventualmente escludere gli operatori all'esito delle verifiche della busta amministrativa.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione di Gara, all'uopo nominata dalla stazione

Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza

appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte tecniche, provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

6.1 Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____ 2018 alle ore 9.30 presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel di ARCA Lombardia almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel di ARCA Lombardia almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare a mezzo piattaforma Sintel:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In tale seduta di gara si procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c.9 D.Lgs. 56/2017 (**soccorso istruttorio**), in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

6.1.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

6.2 Prima seduta riservata

La commissione procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

6.3 Seconda seduta pubblica

**Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza**

Al termine della verifica e valutazione della documentazione tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) Lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione a ciascun progetto tecnico presentato;
- b) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- c) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- d) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, c. 3, D.Lgs 50/2016-D.Lgs. 56/2017, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

La commissione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, c. 5, lett. m), D.Lgs. 50/2016-D. Lgs. 56/2017, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità tra due o più offerte valide si procederà ad aggiudicare alla ditta che ha acquisito il maggior punteggio rispetto alla proposta progettuale. In caso di ulteriore parità, l'ordine di collocazione in graduatoria sarà determinato mediante sorteggio.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'artt. 86 e 87, D.Lgs. 50/2016-D. Lgs.56/2017, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 – Criteri di selezione e soccorso istruttorio. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini della stipula del contratto. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/201 – D. Lgs. 56/2017.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Centrale Unica di Committenza Provincia di Monza e della Brianza

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9 e 11 del D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 56/2017.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 56/2017, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Centrale Unica di Committenza Provincia di Monza e della Brianza

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e.s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) in quanto la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs.

n. 50/2016 – D.Lgs. 56/2017, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, è requisito di partecipazione alla gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso di detto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che la stazione appaltante considererà tutte le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 che l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, documentandole nei modi sopra indicati.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73, c.4, e art. 216, c.11 del D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Il Comune di Carnate pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto di Armonizzazione dell'art. 13 della L. 163/2017 e del Reg. UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite Sintel. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia

Centrale Unica di Committenza
Provincia di Monza e della Brianza

interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

9 ALTRE INFORMAZIONI

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, Via Corridoni.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto di servizio saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.